Convocatoria Externa N° 27-2026

LA COOPERATIVA DE CAFICULTORES DEL CATATUMBO

CONVOCA

A los interesados(as) en participar en el proceso de selección para el cargo de:
"COORDINADOR TÉCNICO"

1. OBJETIVO DEL CARGO:

Orientar, gestionar y coordinar el proceso prestación del servicio de asistencia técnica en finca para el mejoramiento de la productividad y calidad de los cultivos de café y cacao de las familias participantes del **"PROGRAMA PROTIERRA CATATUMBO"** en los municipios de Tibú, El Tarra, Sardinata u otro que se anexe durante la ejecución del programa.

2. REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO:

COMPETENCIAS Y HABILIDADES	**1.** Conocer la zona de trabajo (Tibú - Sardinata - El Tarra) **2.** Habilidades Personales: a. Resiliencia b. Liderazgo y capacidad de manejo de equipos empoderados c. Capacidad para la toma de decisiones d. Comunicación asertiva (oral y escrita) y elaboración de informes e. Claridad en objetivos y propósito de vida f. Capacidad para identificar, construir e innovar procedimientos g. Empatía **3.** Valores: a. Compromiso b. Responsabilidad c. Ética d. Confidencialidad **4.** Cognitivas: a. Conocimiento a profundidad de las Buenas prácticas agrícolas, de cosecha y postcosecha para Café y Cacao. b. Conocimiento técnico y metodológico en asistencia técnica y extensión rural

	c. Identificación de indicadores de mejoramiento en procesos agrícolas d. Producción de resultados con calidad, precisión, confiabilidad y oportunidad e. Análisis e interpretación desarrollada a partir del conocimiento f. Asunción y cumplimiento de funciones asignadas y responsabilidades asignadas. g. Manejo de comunidades campesinas productoras del agro h. Manejo del talento humano (equipos de trabajo numerosos) **5.** Pragmáticas: a. Organización, ejecución, evaluación y seguimiento de proyectos b. Trabajo en equipo c. Relaciones interpersonales e interinstitucionales d. Negociación, conciliación y resolución efectiva de conflictos e. Administración y control de sistemas de información f. Habilidades en el uso de herramientas digitales cómo formularios digitales, hojas de cálculo, procesadores de texto, aplicaciones para presentaciones, formularios de bases de datos etc. g. Planear y hacer seguimiento al cronograma de trabajo propuesto. **6.** Efectivas: a. Orientación al logro de resultados con calidad y excelencia b. Capacidad para trabajar bajo presión c. Actitud de mejoramiento continuo y proactividad d. Adaptabilidad a diferentes situaciones y entornos e. Compromiso social elevado f. Actitud de servicio frente a las necesidades de los agricultores g. Identificación y comprensión de diferencias étnicas, sociales, de género y culturales h. Compromiso e identificación con la organización. i. Cumplimiento de políticas, normas y procedimientos establecidos contractualmente

FORMACIÓN:	Ingeniero agrónomo, Ingeniero agropecuario, Ingeniero Agrícola, Ingeniero Agroindustrial, Administrador de empresas agropecuarias (Con demostrada experiencia en cargos similares) o afines.
EXPERIENCIA:	**EXPERIENCIA REQUERIDA** Conocimiento y experiencia certificada mínima de tres (3) años en: • El cultivo de cacao y/o café en la región del Catatumbo, Norte de Santander. • Asistencia técnica, extensión rural, transferencia de tecnología e implementación de Buenas Prácticas Agrícolas (BPA). • Manejo de equipos empoderados y trabajo con comunidades rurales. • mínimo 2 años de experiencia en la coordinación de proyectos de desarrollo agropecuario preferiblemente en cultivo de café y cacao. • Formulación, planeación y ejecución de proyectos, incluida la participación en programas de cooperación. **APTITUDES Y DESTREZAS** Manejo integral de los cultivos de café y cacao, incluyendo: • Podas de formación, sanitarias y/o de mantenimiento, zoqueo y renovación de cultivos de café. • Rehabilitación de plantaciones. • Planes de fertilización. • Toma de muestras de suelo e interpretación • Manejo integrado de plagas y enfermedades. • Cosecha y postcosecha del cacao y café. • Conocimiento en técnicas de injertación. • Actualización en nuevos enfoques para el mejoramiento del cultivo de cacao y café. • Manejo de equipos y herramientas de aspersión y de beneficios de los granos de café y cacao.

	COMPETENCIAS Y HABILIDADES ESPECÍFICAS • Experiencia y habilidades certificadas en los temas mencionados para desarrollar programas de extensión rural y transferencia de tecnología directa rural.
ACTIVIDADES A DESARROLLAR:	• Coordinar el equipo de trabajo conformado por dos (2) o más supervisores de asistencia técnica y hasta cuarenta (40) técnicos de asistencia técnica. • Llevar a cabo las actividades planteadas dentro del POA de del programa. • Elaborar e implementar un plan de seguimiento en campo a las actividades de asistencia técnica desarrolladas por los técnicos Extensionistas. • Coordinar la implementación del paquete técnico determinado, de conformidad a lo establecido en las actividades del programa. • Presentar informes mensuales y un informe final de ejecución de las actividades planeadas, éstos deben presentarse con todos los soportes requeridos de acuerdo a las solicitudes del jefe de programa. • Mantener la información permanente sobre el desarrollo de las actividades desarrolladas en campo al jefe del programa. • Todas aquellas actividades que surjan en el marco del programa ProTierra Catatumbo y que se incluyan o no en el POA del programa.
REQUISITOS:	• Tarjeta profesional, sí aplica. • Elegible para pertenecer al sistema general de seguridad social en Colombia. • Vehículo tipo motocicleta con documentos al día (licencia de conducción, tarjeta de propiedad, SOAT, Revisión técnico-mecánica) para el desplazamiento en la zona de intervención entre otras para la ejecución del programa. • **Conocer, vivir en la zona de influencia (Tibú - Norte de Santander).**

3. LUGAR Y CONDICIONES DEL TRABAJO:

Lugar de desarrollo de funciones: Municipio de Tibú, con desplazamientos a zonas rurales de los municipios de El Tarra y Sardinata.

Tipo de vinculación: Obra o labor

Duración: Dieciocho (18) meses

4. SALARIO:

Rango salarial de 2 a 3 SMMLV, de acuerdo con las condiciones del cargo.

5. PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN:

- Postularse en la Bolsa de Empleo de la Agencia de Empleo de Comfanorte.
- La convocatoria solo será visible en la plataforma a los aspirantes cuyo perfil cumpla con los requisitos mínimos establecidos. En caso de no visualizarla, deberá verificar que su información registrada en la Bolsa de Empleo corresponda con el perfil solicitado.
- Enviar hoja de vida y anexos en formato digital (PDF) al correo: **recursos.humanos@cooperacafe.com**
- Asunto: *Convocatoria COORDINADOR TÉCNICO "PROGRAMA PROTIERRA CATATUMBO".*
- No se recibirán hojas de vida impresas.

***Nota**: No se tendrán en cuenta hojas de vida sin asunto o con asunto diferente al indicado, ni las enviadas fuera de la fecha límite.*

6. ETAPAS DEL PROCESO

No.	ACTIVIDAD	FECHA LIMITE
1	Apertura de la convocatoria	06 de noviembre de 2026
2	Cierre de la Convocatoria	16 de noviembre de 2026
3	Evaluación de requisitos mínimos de las Hoja de Vida	17 al 19 de noviembre de 2026
4	Prueba de conocimiento	23 y 24 de noviembre de 2026
5	Entrevistas	26 de noviembre de 2026

7. CRITERIOS PARA LA SELECCIÓN

FACTORES
Evaluación de la hoja de vida
Prueba de conocimiento
Entrevista

La Cooperativa se reserva el derecho de declarar desierta la convocatoria si los aspirantes no cumplen con los requisitos establecidos. Asimismo, se reserva el derecho de escoger a los candidatos y de definir el proceso de selección que se lleve a cabo. Se enviará citación a entrevista al correo electrónico o vía telefónica a los candidatos preseleccionados.

8. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA (HABILITA O INHABILITA)

- Hoja de vida con soportes legibles en formato PDF.
- Fotocopia de cédula de ciudadanía.
- Certificados de experiencia laboral específica emitidos por los entes contratantes, indicando duración, cargo y funciones.
- Certificado de estudios realizados.
- Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría General de la Nación).
- Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría General de la República).

La ausencia de cualquiera de estos documentos será causal de inadmisión.

9. DECLARACIÓN DE CONFLICTO DE INTERES

Como requisito para la postulación, todos los aspirantes deberán **diligenciar el formato de Declaración de Conflicto de Interés** establecido por la organización, independientemente de que tengan o no familiares o personas relacionadas con la organización.

En el formato deberán declarar de manera veraz y completa si existe alguna situación personal, familiar, económica o de otra naturaleza que pueda generar un conflicto de interés frente al cargo al que se postulan.

El diligenciamiento del formato es obligatorio, incluso cuando no exista ningún conflicto de interés que declarar.

10. POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Al enviar su hoja de vida, el postulante autoriza expresamente a la Cooperativa para el tratamiento de sus datos personales, conforme a lo establecido en la Política de Tratamiento de Datos Personales publicada en la página web institucional, la cual puede ser consultada y revisada en cualquier momento.

En caso de inquietudes o comentarios sobre la presente convocatoria, enviar un correo con el asunto: Convocatoria COORDINADOR TÉCNICO "PROGRAMA PROTIERRA CATATUMBO", al correo: recursos.humanos@cooperacafe.com.