



AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

CÓDIGO: F-ADP-036

VERSIÓN: 4.0

01-03-2025

De conformidad con las disposiciones de la Ley 1581 de 2012, el Decreto Reglamentario 1377 de 2013, la Circular Externa 002 de 2015 expedida por la Superintendencia de Industria y Comercio, las demás normas que la modifiquen sustituyan o adicionen y la política de tratamiento de datos personales de la Cooperativa de Caficultores del Catatumbo disponible en la página web autorizo el tratamiento de mis datos personales para las siguientes finalidades.

Finalidad	
Generales	• La ejecución del contrato suscrito con cualquier persona que se encuentre en relación con la Cooperativa. • Pago de obligaciones contractuales. • Envío de información a entidades gubernamentales o judiciales por solicitud expresa de la misma. • Soporte en procesos de auditoría externa/interna. • Envío/recepción de mensajes con fines comerciales, publicitarios y/o de atención al cliente. • Registro de la información de los candidatos, usuarios, clientes (Caficultores, Cacaocultores y público general), empleados, proveedores y/o terceros en la base de datos de la Cooperativa. • Contacto con (Caficultores, Cacaocultores y público general), empleados, proveedores y/o terceros en la base de datos de la Cooperativa, proveedores y/o terceros para el envío de información relacionado con la relación contractual, comercial y obligacional a que haya lugar. • Recolección de datos para el cumplimiento de los deberes que como responsable de la información y datos personales que le corresponda a la Cooperativa. • Con propósitos de seguridad o prevención de fraude. • Actualización de datos entregados por el Titular. • Atención efectiva al usuario y cualquier otra finalidad que resulte en el desarrollo del contrato o la relación entre el titular de los datos y la Cooperativa.

Además de las finalidades generales, existen finalidades particulares, atendiendo a la relación que tienen los titulares de los datos personales con la **Cooperativa de Caficultores del Catatumbo**, como a continuación se describen

Aspirantes o Candidatos	• Cumplir con los fines del proceso de selección y/o contratación de la Cooperativa, evaluar su idoneidad y/o eventual contratación. • Verificar y confirmar la veracidad de la información incluida en la hoja de vida y en cualquier otro documento o información entregada a la Cooperativa. • Realizar estudios de seguridad del candidato, lo cual incluye consultar u obtener antecedentes judiciales, adelantar visitas domiciliarias, realizar el estudio de seguridad y consultar datos en centrales de información, entre otros • Formar parte de la base de datos de postulantes para futuras contrataciones. • Envío de comunicaciones de procesos de selección similares a aquellos en que el titular haya participado • Realización de procesos de elección y promoción interna. • Cumplir con las políticas de contratación de la Cooperativa • Verificar sus antecedentes de conformidad con lo dispuesto en los programas de cumplimiento vinculantes como, por ejemplo, de prevención de delitos, de ética y de libre competencia • Solicitar soportes correspondientes a la hoja de vida, exámenes médicos, pruebas sicotécnicas y cualquier otro que sea necesario
Estudiantes	• Para fines investigativos, científicos, formativos y educativos. • Para el diligenciamiento de encuestas, formularios y evaluación de convenios Docencia-Servicio. • Realización de publicaciones internas y externas. • Informar y conformar procesos de elección y promoción interna.
Proveedores Y Contratistas	• Mantener una comunicación con los titulares de los datos personales, relativa al desarrollo de las actividades propias de la entidad de acuerdo a los perfiles de cada tipo de base de datos que posea la entidad. • Realizar labores y gestiones de mercadeo para efectos de mejorar los servicios prestados por la entidad y mejorar el relacionamiento con proveedores y contratistas. • Mantener un consolidado de los usuarios del dominio web y la realización de estadísticas, encuestas y demás actividades tendientes a la consecución de indicadores o información relevante para el cumplimiento del objeto social. • Cumplir con las obligaciones legales y contractuales en las que se requiera recaudar información personal mediante la elaboración de Bases de Datos para efectos de control, supervisión y auditorías, y proyectos llevados a cabo por la entidad. • Evaluar la calidad de los servicios ofrecidos. • Cumplir lo dispuesto por el ordenamiento jurídico colombiano en materia laboral, fiscal, tributaria y mercantil. • Suministrar información comercial y financiera a terceros para efectos de realizar reportes a centrales de riesgos por incumplimiento obligaciones.
Empleados y Exempleados	• Cumplir lo dispuesto por el ordenamiento jurídico colombiano en materia laboral y de seguridad social, entre otras, aplicables a empleados, ex empleados, empleados en misión, empleados temporales, empleados actuales y candidatos a futuro empleo. • Efectuar el control de cumplimiento de horario laboral, para lo cual se requieren los datos biométricos de los empleados.



Somos Familia Cafetera

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

CÓDIGO: F-ADP-036

VERSIÓN: 4.0

01-03-2025

	• Hacer uso de la información personal e imágenes generadas en el marco de las actividades, procesos y eventos de las Compañías, para socializarlas de forma interna y externa a través de canales digitales, redes sociales, WhatsApp, YouTube, o cualquier otro medio comunicacional; así como la creación y distribución de material publicitario físico, digital o audiovisual • Almacenar la información concerniente a la hoja de vida de cada uno de los empleados y ex empleados. • Realización de publicaciones internas y externas. • Adelantar procedimientos de debida diligencia e investigación disciplinaria en materia de gestión de riesgos legales o reputacionales, tales como fraude, posible comisión de delitos, infracciones a la libre competencia, fugas de información, o cualquier otro que defina la Compañía • Apertura de acceso a plataformas tecnológicas propias de la organización. • Brindar información a empresas que solicitan verificar datos laborales de los empleados para autorización de créditos de dinero o créditos comerciales. (Previa verificación de fuente y uso de datos, se debe centrar en la verificación más no en el suministro de la información). • Ser contactado directamente en caso de ser requerido, en razón de sus funciones. • Detectar las necesidades de capacitación e implementar acciones que permitan el desarrollo de la Cooperativa. • Emitir certificaciones relativas a su condición de empleado, tales como certificados de ingresos y retenciones, constancias laborales, entre otros. • Informar y conformar procesos de elección y promoción interna.
Clientes y Asociados	• Validar la información en cumplimiento de las exigencias legales • Para el tratamiento de los datos personales protegidos por nuestro ordenamiento jurídico • Para el tratamiento y protección de los datos de contacto (direcciones de correo físico, electrónico, redes sociales y teléfono). • Estudiar y atender la(s) solicitudes de servicios solicitados en cualquier tiempo • Mantener una comunicación con los titulares de los datos personales, relativa al desarrollo de las actividades propias de la Cooperativa • Cumplir con las obligaciones legales y contractuales en las que se requiera recaudar información personal mediante la elaboración de Bases de Datos para efectos de control, supervisión y auditorías, y proyectos llevados a cabo por la entidad. • Lograr una eficiente comunicación relacionada de nuestros servicios por diferentes medios. • Realizar encuesta de satisfacción de servicios y atenciones prestadas. • Informar sobre cambios en nuestros productos y servicios • Gestionar trámites, tales como peticiones, consultas y reclamos • Llevar a cabo el proceso de actualización de datos • Desarrollar actividades comerciales y de mercadeo, tales como: análisis de consumo; perfilamiento, trazabilidad de marca; envío de novedades, publicidad, promociones, ofertas y beneficios; programas de fidelización de clientes; investigación de mercado; generación de campañas, capacitaciones y eventos de marcas de las Compañías • Adelantar el control y prevención de fraudes, lavado de activos y/o financiación del terrorismo

Declaración

Yo _____ mayor de edad, identificado(a) como aparece al pie de mi firma, AUTORIZO de manera libre, expresa e inequívocamente a la **Cooperativa de Caficultores del Catatumbo**, para que realice la recolección, tratamiento, almacenamiento y utilización de mis datos personales que suministro de manera veraz y completa, bajo medidas de seguridad técnica, física y administrativas a fin de que terceros no autorizados accedan a los datos, los cuales serán utilizados para los fines por los cuales son entregados y serán recolectados, almacenados, procesados, usados, compilados, transmitidos, transferidos, actualizados y dispuestos conforme lo establecido en la normatividad antes citada y en la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Cooperativa de Caficultores del Catatumbo, la cual puede ser consultada en la página web: <https://cooperacafe.com/wp-content/uploads/2025/04/M-PDP-003-MANUAL-INTERNO-DE-POLITICAS-Y-PROCEDIMIENTOS.pdf>, en la cual, puedo conocer los derechos que me asisten como titular consagrados en el artículo 8° de la Ley 1581 de 2012. En estos términos otorgo la autorización expresa de tratamiento de datos.

Así mismo, declaro que la **Cooperativa de Caficultores del Catatumbo** como responsable del tratamiento de los datos personales aquí consignados, en cumplimiento de la **Ley 1581 de 2012 y del Decreto 1074 de 2015**, en mi calidad de titular de los datos personales, me ha informado que me asisten los siguientes derechos: acceder a sus datos personales; conocer, actualizar y rectificar sus datos personales; solicitar prueba de la autorización



AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

CÓDIGO: F-ADP-036

VERSIÓN: 4.0

01-03-2025

otorgada; revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato; presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio y en general, todos los derechos consignados en el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012.

Igualmente, manifiesto que la **Cooperativa de Caficultores del Catatumbo**, me ha informado de forma clara y suficiente de los fines del tratamiento de la información, así como también, que no estoy obligado a otorgar la presente autorización cuando se trate de información considera sensible, de acuerdo a lo prescrito en el artículo 6 de la Ley 1581 de 2012.

La **Cooperativa de Caficultores del Catatumbo**, ha establecido los siguientes canales para que estos derechos puedan ser ejercidos:

- 1) Presencial: a) Calle 7 # 28 – 27 Las Llanadas - Ocaña
b) En las diferentes Agencias de Compras;
- 2) Telefónicos: 310 376 0222
- 3) Correo electrónico: info@cooperacafe.com

Se suscribe en la ciudad de _____, el día _____ (____) de _____ de 202____.

Firma: _____

Nombre: _____