

Convocatoria Externa N° 015-2026

LA COOPERATIVA DE CAFICULTORES DEL CATATUMBO

CONVOCA

**A los interesados(as) en participar en el proceso de selección para el cargo de:
“OFICIAL JUNIOR DE MONITOREO”**

1. OBJETIVO DEL CARGO:

El (la) **Oficial Junior de Monitoreo, Evaluación y Aprendizaje** será responsable de realizar el monitoreo y seguimiento de las actividades programáticas del Programa **ProTierra Catatumbo** – Componente Productivo, líneas Café y Cacao, implementado por **Mercy Corps** en alianza con **Cooperacafé**. Su labor estará orientada a verificar la calidad, consistencia y oportunidad de la información generada por el programa, así como al seguimiento de indicadores, metas y resultados, de acuerdo con los lineamientos de Mercy Corps y los requerimientos del donante. El (la) Oficial apoyará la recolección, revisión, procesamiento y análisis de información programática y de campo, asegurando el adecuado manejo y actualización de las bases de datos y sistemas de información utilizados por el programa. Asimismo, realizará controles de calidad, validaciones y cruces de información que permitan identificar inconsistencias, brechas o necesidades de ajuste y contribuir a la generación de información confiable para la toma de decisiones. También será responsable de apoyar el diseño, programación, prueba y aplicación de instrumentos de monitoreo y recolección de datos, así como de realizar seguimiento al cumplimiento de los indicadores y metas establecidos. Elaborará reportes, análisis estadísticos y productos de información que faciliten la comprensión del avance programático y la identificación de aprendizajes y oportunidades de mejora.

2. REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO:

REQUISITOS	
COMPETENCIAS	• Corporativas * Identificar, transformar, innovar procedimientos * Ética y confidencialidad * Orientación a resultados • Orientación al cliente * Relaciones interpersonales * Planeación del trabajo * Cumplimiento de normas y políticas

	• Estratégicas * Reconocer las oportunidades para acciones innovadoras * Crear un entorno de apertura a distintos puntos de vista. * Enfoque al logro de objetivos * Establecer la dirección por priorizar y organizar acciones y recursos para lograr objetivos y contribuir a la estrategia nacional de desarrollo.
EDUCACIÓN:	Profesional en economía, administración de empresas, ingeniería de sistemas, estadística o afines.
EXPERIENCIA:	Experiencia demostrable de tres (3) años en trabajos análisis de datos y de monitoreo y evaluación en programas de desarrollo socioeconómico con enfoque rural. • Experiencia de dos (2) años de trabajo en cargos similares con ONG de carácter internacional o empleo similar en el sector público o privado. • Experiencia demostrable en la elaboración y presentación de informes técnicos ante donantes, que contengan análisis del seguimiento a planes de trabajo y de indicadores, monitoreo y evaluación de proyectos sociales y de desarrollo. • Experiencia en coordinación y seguimiento a indicadores y planes operativos. • Experiencia deseable de trabajo con mujeres rurales, comunidades rurales y con sensibilidad a enfoques diferenciales de género, etnia, raza, discapacidad y etario. • Experiencia en manejo y diseño de instrumentos de recolección de información en campo. • Habilidades sociales para la interlocución con grupos, comunidades y entidades del sector privado y público. • Habilidades matemáticas para realizar múltiples cálculos y experiencia en análisis y software estadísticos. • Conocimientos en el manejo de Excel Avanzado, Power Bi, Commcare, Herramientas ofimáticas, se valora conocimientos en R Studio. • Conocimiento de herramientas para la generación de reportes (Power BI, Excel avanzado Query, Google Data Studio).

	• Conocimiento de estructuras de bases de datos, obtención de estadísticas descriptivas e inferenciales y tecnología para la recolección de datos con dispositivos móviles.
REQUISITOS:	* Tarjeta profesional vigente * Curso avanzado de Excel * Conocimiento en Commcare,
FUNCIONES:	• Definir lineamientos técnicos y metodologías de Monitoreo, Evaluación, Aprendizaje y SIG para el portafolio de Tierras y Desarrollo Rural, fortaleciendo el análisis y uso de datos en función de los objetivos, indicadores y resultados establecidos. • Diseñar, implementar y supervisar sistemas, herramientas e instrumentos de recolección de información, incluyendo la mejora continua de bases de datos de SM&E y la verificación de la calidad, consistencia y oportunidad de la información. • Analizar datos programáticos y generar evidencia para el seguimiento al desempeño del portafolio, el diseño de nuevas iniciativas, la priorización territorial de intervenciones y la toma de decisiones estratégicas. • Apoyar la planificación programática, incluyendo la elaboración y seguimiento de planes de trabajo, cronogramas de campo y entregables del portafolio, asegurando el cumplimiento de tiempos y estándares de calidad. • Elaborar y consolidar informes técnicos y productos MEL (mensuales, semestrales y anuales) para donantes, equipos internos y socios, garantizando el cumplimiento de los compromisos contractuales. • Fortalecer capacidades del equipo y socios implementadores, mediante procesos de capacitación y acompañamiento técnico en herramientas, análisis de datos, uso de evidencia y enfoques de calidad programática. • Coordinar y participar en espacios técnicos y estratégicos con equipos internos, socios locales e instancias interinstitucionales, promoviendo la articulación, la socialización de resultados y el aprendizaje institucional.

	Asegurar el cumplimiento de los estándares, políticas y procedimientos de Mercy Corps y donantes, incluyendo la rendición de cuentas, el uso adecuado de recursos, la gestión documental y la emisión de alertas tempranas ante riesgos o desviaciones del desempeño programático
FORMACIÓN:	* Conocimiento de bases de datos, obtención de datos estadísticos y gráficos, dashboards, tecnología como tablets para capturar información y subirla de forma online. * manejo de Excel Avanzado, Power Bi, Commcare, Herramientas ofimáticas, se valora conocimientos en R Studio. Excelente manejo del paquete MS Office: Power Point, Word, tablas, base de datos. * Calificación reconocida internacionalmente en gestión de proyectos o programas, o compromiso de obtener dicha certificación en los primeros meses de trabajo. * Calificación reconocida internacionalmente en gestión de proyectos o programas, o compromiso de obtener dicha certificación en los primeros meses de trabajo.

3. LUGAR Y CONDICIONES DEL TRABAJO:

Lugar de desarrollo de funciones: Ocaña, Norte de Santander

Tipo de vinculación: Obra o labor

Duración: Veintidós (22) meses

4. PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN:

- Postularse en la Bolsa de Empleo de la Agencia de Empleo de Comfanorte.
- La convocatoria solo será visible en la plataforma a los aspirantes cuyo perfil cumpla con los requisitos mínimos establecidos. En caso de no visualizarla, deberá verificar que su información registrada en la Bolsa de Empleo corresponda con el perfil solicitado.
- Enviar hoja de vida y anexos en formato digital (PDF) al correo: **recursos.humanos@cooperacafe.com**
- Asunto: *Convocatoria OFICIAL JUNIOR DE MONITOREO "PROGRAMA PROTIERRA CATATUMBO"*.
- No se recibirán hojas de vida impresas.

Nota: No se tendrán en cuenta hojas de vida sin asunto o con asunto diferente al indicado, ni las enviadas fuera de la fecha límite.

5. ETAPAS DEL PROCESO

No.	ACTIVIDAD	FECHA LIMITE
1	Apertura de la convocatoria	12 de agosto de 2026
2	Cierre de la Convocatoria	23 de agosto de 2026
3	Evaluación de requisitos mínimos de las Hoja de Vida	24 al 26 de agosto de 2026
4	Prueba de conocimiento	27 y 28 de agosto de 2026
5	Entrevistas	01 y 02 de septiembre de 2026

6. CRITERIOS PARA LA SELECCIÓN

FACTORES	PORCENTAJE
Evaluación de la hoja de vida	30%
Prueba de conocimiento	40%
Entrevista	30%

La Cooperativa se reserva el derecho de declarar desierta la convocatoria si los aspirantes no cumplen con los requisitos establecidos. Asimismo, se reserva el derecho de escoger a los candidatos y de definir el proceso de selección que se lleve a cabo. Se enviará citación a entrevista al correo electrónico o vía telefónica a los candidatos preseleccionados.

7. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA (HABILITA O INHABILITA)

- Hoja de vida con soportes legibles en formato PDF.
- Fotocopia de cédula de ciudadanía.
- Certificados de experiencia laboral específica emitidos por los entes contratantes, indicando duración, cargo y funciones.
- Certificado de estudios realizados.
- Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría General de la Nación).
- Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría General de la República).



CONVOCATORIA PARA CONTRATACIÓN DE PERSONAL

CÓDIGO: F-RH-019

VERSIÓN: 1.0

01-01-2026

La ausencia de cualquiera de estos documentos será causal de inadmisión.

8. POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Al enviar su hoja de vida, el postulante autoriza expresamente a la Cooperativa para el tratamiento de sus datos personales, conforme a lo establecido en la Política de Tratamiento de Datos Personales publicada en la página web institucional, la cual puede ser consultada y revisada en cualquier momento.

En caso de inquietudes o comentarios sobre la presente convocatoria, enviar un correo con el asunto: Convocatoria OFICIAL JUNIOR DE MONITOREO “PROGRAMA PROTIERRA CATATUMBO”, al correo: recursos.humanos@cooperacafe.com.