

Convocatoria Externa N° 014-2026

LA COOPERATIVA DE CAFICULTORES DEL CATATUMBO

CONVOCA

A los interesados(as) en participar en el proceso de selección para el cargo de:
“AUXILIAR DE CRÉDITO Y CARTERA”

1. OBJETIVO DEL CARGO:

Apoyar las operaciones de otorgamiento de crédito o financiamiento de servicios y cobro de la cartera, dentro de los parámetros necesarios para el fortalecimiento de la gestión financiera de la Cooperativa.

2. PERFIL DEL CARGO:

EDUCACIÓN:	Técnico y/o tecnólogo en áreas contables
EXPERIENCIA:	Mínimo doce (12) meses de experiencia en cargos administrativos, contables, comerciales o relacionados, debidamente certificada.
FORMACIÓN ADICIONAL:	Manejo de herramientas ofimáticas y softwares.

COMPETENCIAS	Competencias corporativas • Ética y confidencialidad. • Orientación al servicio y al asociado. • Trabajo en equipo y cooperación. • Cumplimiento de normas y procedimientos. • Responsabilidad y compromiso organizacional.
	Competencias funcionales • Análisis de crédito. • Gestión de cobranza. • Manejo de herramientas ofimáticas. • Manejo de software contable o ERP. • Servicio al cliente y gestión documental.

3. LUGAR Y CONDICIONES DEL TRABAJO:

Lugar de desarrollo de funciones: Ocaña, Norte de Santander

4. PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN:

- Postularse en la Bolsa de Empleo de la Agencia de Empleo de Comfanorte.
- La convocatoria solo será visible en la plataforma a los aspirantes cuyo perfil cumpla con los requisitos mínimos establecidos. En caso de no visualizarla,



CONVOCATORIA DE PERSONAL

CÓDIGO: F-RH-019

VERSIÓN: 1.0

01-01-2026

deberá verificar que su información registrada en la Bolsa de Empleo corresponda con el perfil solicitado.

- Enviar hoja de vida y anexos en formato digital (PDF) al correo: **recursos.humanos@cooperacafe.com**.
- Asunto: *Convocatoria AUXILIAR DE CRÉDITO Y CARTERA*
- No se recibirán hojas de vida impresas.

Nota: No se tendrán en cuenta hojas de vida sin asunto o con asunto diferente al indicado, ni las enviadas fuera de la fecha límite.

5. CRONOGRAMA DEL PROCESO

No.	ACTIVIDAD	FECHA LIMITE
1	Apertura de la convocatoria	14 de julio de 2026
2	Cierre de la Convocatoria	20 de julio de 2026
3	Evaluación de requisitos mínimos de las Hoja de Vida	21 al 24 de julio de 2026
4	Pruebas	27 y 28 de julio de 2026
5	Entrevistas	29 al 31 de julio de 2026
6	Proceso de contratación	03 al 06 de agosto de 2026

6. CRITERIOS PARA LA SELECCIÓN

FACTORES	PORCENTAJE
Evaluación de la hoja de vida	30%
Prueba de conocimientos	40%
Entrevista	30%
TOTAL	100%

La Cooperativa se reserva el derecho de declarar desierta la convocatoria si los aspirantes no cumplen con los requisitos establecidos. Asimismo, se reserva el derecho de escoger a los candidatos y de definir el proceso de selección que se lleve a cabo. Se enviará citación a entrevista al correo electrónico o vía telefónica a los candidatos preseleccionados.

7. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA (HABILITA O INHABILITA)

- Hoja de vida con soportes legibles en formato PDF.
- Fotocopia de cédula de ciudadanía.
- Certificados de experiencia laboral específica emitidos por los entes contratantes, indicando duración, cargo y funciones.
- Certificado de estudios realizados.



CONVOCATORIA DE PERSONAL

CÓDIGO: F-RH-019

VERSIÓN: 1.0

01-01-2026

- Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría General de la Nación).
- Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría General de la República).

La ausencia de cualquiera de estos documentos será causal de inadmisión.

8. POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Al enviar su hoja de vida, el postulante autoriza expresamente a la Cooperativa para el tratamiento de sus datos personales, conforme a lo establecido en la Política de Tratamiento de Datos Personales publicada en la página web institucional, la cual puede ser consultada y revisada en cualquier momento.

En caso de inquietudes o comentarios sobre la presente convocatoria, enviar un correo con el asunto: Convocatoria AUXILIAR DE CRÉDITO Y CARTERA, al correo: recursos.humanos@cooperacafe.com.