



CONVOCATORIA DE PERSONAL

CÓDIGO: F-RH-019

VERSIÓN: 1.0

01-01-2026

Convocatoria Externa N° 03-2026

LA COOPERATIVA DE CAFICULTORES DEL CATATUMBO

CONVOCA

**A los interesados(as) en participar en el proceso de selección para el cargo de:
“ASISTENTE DE TESORERÍA”**

1. OBJETIVO DEL CARGO:

Brindar apoyo en la ejecución de las actividades del proceso de tesorería, garantizando el cumplimiento de las políticas financieras y contables vigentes y la adecuada conciliación de los saldos bancarios con el área contable.

2. PERFIL DEL CARGO:

EDUCACIÓN:	Profesional en Contaduría Pública con tarjeta profesional vigente.
EXPERIENCIA:	Mínimo dos (2) años en contabilidad general y/o en funciones relacionadas con tesorería, debidamente certificada.
FORMACIÓN ADICIONAL:	<ul style="list-style-type: none">* NIIF* Herramientas ofimáticas* Excel intermedio
COMPETENCIAS	<p>Corporativas.</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Orientación a resultados.✓ Trabajo en equipo.✓ Cumplimiento de normas y políticas.✓ Ética y confidencialidad <p>Funcionales</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Relaciones interpersonales.✓ Orientación al cliente.

3. LUGAR Y CONDICIONES DEL TRABAJO:

Lugar de desarrollo de funciones: Ocaña

Número de vacantes: 1

Tipo de Vinculación: Temporal por licencia de maternidad.

4. PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN:

- Postularse en la Bolsa de Empleo de la Agencia de Empleo de Comfanorte.
- La convocatoria solo será visible en la plataforma a los aspirantes cuyo perfil cumpla con los requisitos mínimos establecidos. En caso de no visualizarla, deberá verificar que su información registrada en la Bolsa de Empleo corresponda con el perfil solicitado.
- Enviar hoja de vida y anexos en formato digital (PDF) al correo: **recursos.humanos@cooperacafe.com**
- Asunto: Convocatoria ASISTENTE DE TESORERÍA.
- No se recibirán hojas de vida impresas.

Nota: No se tendrán en cuenta hojas de vida sin asunto o con asunto diferente al indicado, ni las enviadas fuera de la fecha límite.

5. CRONOGRAMA DEL PROCESO

No.	ACTIVIDAD	FECHA LIMITE
1	Apertura de la convocatoria	04 de febrero de 2026
2	Cierre de la Convocatoria	10 de febrero de 2026
3	Evaluación de requisitos mínimos de las Hoja de Vida	11 al 13 de febrero de 2026
4	Pruebas	16 al 18 de febrero de 2026
5	Entrevistas	20 de febrero de 2026
6	Proceso de contratación	23 al 27 de febrero de 2025

6. CRITERIOS PARA LA SELECCIÓN

FACTORES	PORCENTAJE
Evaluación de la hoja de vida	30%
Prueba de conocimientos	40%
Entrevista	30%
TOTAL	100%

La Cooperativa se reserva el derecho de declarar desierta la convocatoria si los aspirantes no cumplen con los requisitos establecidos. Asimismo, se reserva el derecho de escoger a los candidatos y de definir el proceso de selección que se lleve a cabo.

Se enviará citación a entrevista al correo electrónico o vía telefónica a los candidatos preseleccionados.

7. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA (HABILITA O INHABILITA)

- Hoja de vida con soportes legibles en formato PDF.
- Fotocopia de cédula de ciudadanía.
- Certificados de experiencia laboral específica emitidos por los entes contratantes, indicando duración, cargo y funciones.
- Certificado de estudios realizados.
- Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría General de la Nación).
- Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría General de la República).

La ausencia de cualquiera de estos documentos será causal de inadmisión.

8. POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Al enviar su hoja de vida, el postulante autoriza expresamente a la Cooperativa para el tratamiento de sus datos personales, conforme a lo establecido en la Política de Tratamiento de Datos Personales publicada en la página web institucional, la cual puede ser consultada y revisada en cualquier momento.

En caso de inquietudes o comentarios sobre la presente convocatoria, enviar un correo con el asunto: Convocatoria ASISTENTE DE TESORERÍA, al correo: talento.humano@cooperacafe.com.