



CONVOCATORIA PARA CONTRATACIÓN DE PERSONAL

CÓDIGO: F-GAD-112

VERSIÓN: 2.0

01-01-2025

Convocatoria Externa N° 07-2025

LA COOPERATIVA DE CAFICULTORES DEL CATATUMBO

CONVOCA

**A los interesados(as) en participar en el proceso de selección para el cargo de:
“AUXILIAR ADMINISTRATIVO AGENCIA-CUCUTILLA, TOLEDO, LABATECA Y
SAN BERNARDO”**

1. OBJETIVO DEL CARGO:

Apoyar la gestión y coordinación de las actividades logísticas y administrativas de la agencia, asegurando la disponibilidad de los servicios y el desarrollo de las funciones misionales de la Cooperativa.

2. REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO:

REQUISITOS	
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none">• Corporativas<ul style="list-style-type: none">* Ética y confidencialidad* Orientación de resultados* Trabajo en equipo• Orientación al cliente<ul style="list-style-type: none">* Relaciones interpersonales* Cumplimiento de normas y políticas
EDUCACIÓN:	Bachiller y/o técnico en áreas administrativas o contables
EXPERIENCIA:	Mínimo Tres (3) meses en cargos relacionados en manejo de inventarios, despachos y atención al cliente
REQUISITOS:	N/A
FORMACIÓN:	N/A

3. LUGAR Y CONDICIONES DEL TRABAJO:

Lugar de desarrollo de funciones: Cucutilla, Toledo, Labateca y San Bernardo

N° de cargos: Cucutilla (1), Toledo (1), Labateca (1), San Bernardo (1)



CONVOCATORIA PARA CONTRATACIÓN DE PERSONAL

CÓDIGO: F-GAD-112

VERSIÓN: 2.0

01-01-2025

PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN:

- a. Postularse en la Agencia de Empleo de Comfanorte

Código de la Vacante: 1625908999-110

Nombre de la Vacante: AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE AGENCIA

- b. Envío de la hoja de vida y todos los anexos, al correo: talento.humano@cooperacafe.com , **solo se recibirán las hojas de vida de forma digital.**

Asunto: Convocatoria AUXILIAR ADMINISTRATIVO AGENCIA- CUCUTILLA, TOLEDO, LABATECA Y SAN BERNARDO

4. ETAPAS DEL PROCESO

No.	ACTIVIDAD	FECHA LIMITE
1	Apertura de la convocatoria	09 de julio de 2025 Hora: 4:00 p.m
2	Cierre de la Convocatoria	16 de julio de 2025 Hora: 11:59 pm
3	Evaluación de requisitos mínimos de las Hoja de Vida	17 y 18 de julio de 2025
5	Entrevistas	23 y 24 de julio de 2025
6	Contratación	01 de agosto de 2025

Notas a las etapas del proceso:

- a. No se evaluarán hojas de vida presentadas con posterioridad a la fecha y hora estipuladas.
- b. No se tendrá en cuenta hojas de vida sin asunto o con un asunto diferente.
- c. las hojas de vida deberán venir con su respectivo soporte (diplomas de estudios y certificados laborales)

5. CRITERIOS PARA LA SELECCIÓN

FACTORES	PORCENTAJE
Evaluación de la hoja de vida	30%
Prueba de conocimientos	40%
Entrevista	30%
TOTAL	100%



CONVOCATORIA PARA CONTRATACIÓN DE PERSONAL

CÓDIGO: F-GAD-112

VERSIÓN: 2.0

01-01-2025

Es discrecional de la Cooperativa de Caficultores del Catatumbo, el criterio de evaluación y le permitirá determinar el profesional seleccionado.

Se enviará citación a entrevista al correo electrónico o se comunicará vía telefónica a los profesionales previamente seleccionados.

6. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA, QUE HABILITA O INHABILITA

- Hoja de vida (debidamente soportada con certificados)
- Fotocopia de cédula de ciudadanía.
- Certificado de antecedentes disciplinarios emitido por la Procuraduría General de la Nación con fecha actualizada.
- Certificado de antecedentes fiscales emitido por la Contraloría General de la República con fecha actualizada.
- Certificados de experiencia laboral específica, emitidos por entes contratantes, en donde informe: Duración del trabajo, cargo y funciones.
- Certificado de estudios realizados.

En caso de inquietudes o comentarios sobre la presente convocatoria, favor enviar un correo electrónico con el asunto Convocatoria AUXILIAR ADMINISTRATIVO AGENCIA-CUCUTILLA, TOLEDO, LABATECA Y SAN BERNARDO (Depende del lugar donde se quiera postular). al correo talento.humano@cooperacafe.com.

Con él envío de la hoja de vida, acepta la POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES, la cual la puede encontrar en la página de la Cooperativa para su respectiva revisión y aceptación.

KAREN LORENA GENTIL CLARO
Coordinadora Administrativa y Talento Humano