



# CONVOCATORIA PARA CONTRATACIÓN DE PERSONAL

CÓDIGO: F-GAD-112

VERSIÓN: 2.0

01-01-2025

Convocatoria Externa N° 1-2025

## LA COOPERATIVA DE CAFICULTORES DEL CATATUMBO

### CONVOCA

**A los interesados(as) en participar en el proceso de selección para el cargo de:  
“ASISTENTE EN GESTIÓN TECNOLÓGICA Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN”**

#### 1. OBJETIVO DEL CARGO:

Contribuir en la operación de la organización a través de la administración, instalación, planificación, soporte, mantenimiento de los sistemas de información, optimización de los procesos y recursos tecnológicos.

#### 2. REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO:

REQUISITOS	
<b>COMPETENCIAS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Corporativas</b><ul style="list-style-type: none"><li>* Ética y confidencialidad</li><li>* Orientación de resultados</li><li>* Trabajo en equipo</li><li>* Comunicación</li><li>* Mejora continua</li><li>* Organización</li><li>* Administración del tiempo</li><li>* Enfoque a resultados</li></ul></li></ul>
<b>EDUCACIÓN:</b>	Ingeniero de sistemas
<b>EXPERIENCIA:</b>	Dos (2) años en cargos relacionados con: <ul style="list-style-type: none"><li>* Mantenimiento Preventivos y correctivos de equipos de cómputo</li><li>* Ejecución de respaldos de bases de datos</li><li>* Configuración y soporte</li><li>* Apoyo tecnológico y operativo del sistema</li></ul>
<b>REQUISITOS:</b>	N/A
<b>FORMACIÓN:</b>	N/A



# CONVOCATORIA PARA CONTRATACIÓN DE PERSONAL

CÓDIGO: F-GAD-112

VERSIÓN: 2.0

01-01-2025

### 3. LUGAR Y CONDICIONES DEL TRABAJO:

Lugar de desarrollo de funciones: Ocaña, Norte de Santander

### PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN:

- Postularse en la Agencia de Empleo de Comfanorte
- Envío de la hoja de vida y todos los anexos, al correo: [talento.humano@cooperacafe.com](mailto:talento.humano@cooperacafe.com) , **solo se recibirán las hojas de vida de forma digital.**

**Asunto:** Convocatoria ASISTENTE EN GESTIÓN TECNOLÓGICA Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN

### 4. ETAPAS DEL PROCESO

No.	ACTIVIDAD	FECHA LIMITE
1	Apertura de la convocatoria	14 de enero de 2025 Hora: 3:30 pm
2	Cierre de la Convocatoria	21 de enero de 2025 Hora: 11:59 pm
3	Evaluación de requisitos mínimos de las Hoja de Vida	22 al 24 de enero de 2025
4	Prueba de conocimiento	27 y 29 de enero de 2025
5	Entrevistas	30 y 31 de enero 2025
6	Contratación	10 de febrero de 2025

#### Notas a las etapas del proceso:

- No se evaluarán hojas de vida presentadas con posterioridad a la fecha y hora estipuladas.
- No se tendrá en cuenta hojas de vida sin asunto o con un asunto diferente.
- las hojas de vida deberán venir con su respectivo soporte (diplomas de estudios y certificados laborales)

### 5. CRITERIOS PARA LA SELECCIÓN

FACTORES	PORCENTAJE
<b>Evaluación de la hoja de vida</b>	30%
<b>Prueba de conocimientos</b>	40%
<b>Entrevista</b>	30%
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>



## CONVOCATORIA PARA CONTRATACIÓN DE PERSONAL

CÓDIGO: F-GAD-112

VERSIÓN: 2.0

01-01-2025

Es discrecional de la Cooperativa de Caficultores del Catatumbo, el criterio de evaluación y le permitirá determinar el profesional seleccionado.

Se enviará citación a entrevista al correo electrónico o se comunicará vía telefónica a los profesionales previamente seleccionados.

### **6. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA, QUE HABILITA O INHABILITA**

- Hoja de vida (debidamente soportada con certificados)
- Fotocopia de cédula de ciudadanía.
- Certificado de antecedentes disciplinarios emitido por la Procuraduría General de la Nación con fecha actualizada.
- Certificado de antecedentes fiscales emitido por la Contraloría General de la República con fecha actualizada.
- Certificados de experiencia laboral específica, emitidos por entes contratantes, en donde informe: Duración del trabajo, cargo y funciones.
- Certificado de estudios realizados.

En caso de inquietudes o comentarios sobre la presente convocatoria, favor enviar un correo electrónico con el asunto Convocatoria ASISTENTE EN GESTIÓN TECNOLÓGICA Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN. al correo [talento.humano@cooperacafe.com](mailto:talento.humano@cooperacafe.com).

**KAREN LORENA GENTIL CLARO**  
**Coordinadora Administrativa y Talento Humano**