



# CONVOCATORIA PARA CONTRATACIÓN DE PERSONAL

CÓDIGO: F-GBS-007

VERSIÓN: 3.0

01-08-2020

Convocatoria Externa N°24-2024

## LA COOPERATIVA DE CAFICULTORES DEL CATATUMBO

### CONVOCA

**A los interesados(as) en participar en el proceso de selección para el cargo de:  
“AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE AGENCIA – TOLEDO-SAN BERNARDO Y  
SARDINATA”**

#### 1. OBJETIVO DEL CARGO:

Apoyo a la comercialización y gestión administrativa de café, cacao e insumos agrícolas en base a los procedimientos establecidos, ofreciendo los servicios con los que cuenta la cooperativa contribuyendo a una mejora continua.

#### 2. REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO:

REQUISITOS	
<b>COMPETENCIAS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Corporativas</b><ul style="list-style-type: none"><li>* Ética y confidencialidad</li><li>* Orientación de resultados</li><li>* Trabajo en equipo</li></ul></li><li>• <b>Orientación al cliente</b><ul style="list-style-type: none"><li>* Relaciones interpersonales</li><li>* Cumplimiento de normas y políticas</li></ul></li></ul>
<b>EDUCACIÓN:</b>	Técnico en áreas administrativas o contables
<b>EXPERIENCIA:</b>	Mínimo Tres (3) meses en cargos relacionados en manejo de inventarios, despachos y atención al cliente
<b>REQUISITOS:</b>	N/A
<b>FORMACIÓN:</b>	Servicio al cliente

#### 3. LUGAR Y CONDICIONES DEL TRABAJO:

**Lugar de desarrollo de funciones:** Toledo, San Bernardo o Sardinata (De acuerdo al lugar donde se quiera postular)

**N° de puestos:**

Toledo: Uno (1), San Bernardo (1) y Sardinata (1)



# CONVOCATORIA PARA CONTRATACIÓN DE PERSONAL

CÓDIGO: F-GBS-007

VERSIÓN: 3.0

01-08-2020

**Tipo de Vinculación:** Obra o labor

## **PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN:**

- a. Postularse en la Agencia de Empleo de Comfanorte
- b. Envío de la hoja de vida y todos los anexos, al correo: [talento.humano@cooperacafe.com](mailto:talento.humano@cooperacafe.com) , **solo se recibirán las hojas de vida de forma digital.**

**Asunto:** Convocatoria AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE AGENCIA- TOLEDO, SAN BERNARDO O SARDINATA (De acuerdo al lugar donde se quiera postular)

## **4. ETAPAS DEL PROCESO**

No.	ACTIVIDAD	FECHA LIMITE
1	Apertura de la convocatoria	30 de octubre de 2024 Hora: 8:00 am
2	Cierre de la Convocatoria	03 de noviembre de 2024 Hora: 11:59 pm
3	Evaluación de requisitos mínimos de las Hoja de Vida	4 al 6 de noviembre de 2024
4	Pruebas	7 y 8 de octu de 2024
5	Entrevistas	4 y 5 de noviembre 2024
6	Contratación	15 de noviembre de 2024

### **Notas a las etapas del proceso:**

- a. No se evaluarán hojas de vida presentadas con posterioridad a la fecha y hora estipuladas.
- b. No se tendrá en cuenta hojas de vida sin asunto o con un asunto diferente.
- c. las hojas de vida deberán venir con su respectivo soporte (formación y experiencia)

## **5. CRITERIOS PARA LA SELECCIÓN**

FACTORES	PORCENTAJE
<b><i>Evaluación de la hoja de vida</i></b>	30%
<b><i>Prueba de conocimientos</i></b>	40%
<b><i>Entrevista</i></b>	30%
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>



## CONVOCATORIA PARA CONTRATACIÓN DE PERSONAL

CÓDIGO: F-GBS-007

VERSIÓN: 3.0

01-08-2020

Es discrecional de la Cooperativa de Caficultores del Catatumbo, el criterio de evaluación y le permitirá determinar el profesional seleccionado.

Se enviará citación a entrevista al correo electrónico o se comunicará vía telefónica a los candidatos previamente seleccionados.

### **6. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA, QUE HABILITA O INHABILITA**

- Hoja de vida (debidamente soportada con certificados)
- Fotocopia de cédula de ciudadanía.
- Certificado de antecedentes disciplinarios emitido por la Procuraduría General de la Nación con fecha actualizada.
- Certificado de antecedentes fiscales emitido por la Contraloría General de la República con fecha actualizada.
- Certificados de experiencia laboral específica, emitidos por entes contratantes, en donde informe: Duración del trabajo, cargo y funciones.
- Certificado de estudios realizados.

En caso de inquietudes o comentarios sobre la presente convocatoria, favor enviar un correo electrónico con el asunto Convocatoria AUXILIAR DE AGENCIA – TOLEDO, SAN BERNARDO O SARDINATA (De acuerdo al lugar donde se quiera postular). al correo [talento.humano@cooperacafe.com](mailto:talento.humano@cooperacafe.com).

**KAREN LORENA GENTIL CLARO**  
Coordinadora Administrativa y Talento Humano