



CONVOCATORIA PARA CONTRATACIÓN DE PERSONAL

CÓDIGO: F-GBS-007

VERSIÓN: 3.0

01-08-2020

Convocatoria Externa N° 01-2024

LA COOPERATIVA DE CAFICULTORES DEL CATATUMBO

CONVOCA

**A los interesados(as) en participar en el proceso de selección para el cargo de:
“OFICIAL FINANCIERO”**

1. OBJETIVO DEL CARGO:

Planear, coordinar y controlar las operaciones financieras y contables del “PROGRAMA PROTIERRA CATATUMBO COMPONENTE PRODUCTIVO LÍNEAS CAFÉ Y CACAO”, implementando las políticas y sistemas financieros definidos.

2. REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO:

REQUISITOS	
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none">• Corporativas<ul style="list-style-type: none">* Identificar, transformar, innovar procedimientos* Ética y confidencialidad* Orientación a resultados• Orientación al cliente<ul style="list-style-type: none">* Relaciones interpersonales* Planeación del trabajo* Cumplimiento de normas y políticas
EDUCACIÓN:	Contaduría pública
EXPERIENCIA:	Tres (3) años mínimos después de la obtención del título profesional, en el área de la contabilidad financiera general, debidamente CERTIFICADA. Experiencia certificada preferiblemente en proyectos financiados con recursos de Cooperación Internacional.
REQUISITOS:	<ul style="list-style-type: none">● Tarjeta profesional vigente
FORMACIÓN:	<ul style="list-style-type: none">● NIFF Certificada.● Conocimiento y manejo de herramientas informáticas de Microsoft Office, especialmente Excel Nivel Medio.

3. LUGAR Y CONDICIONES DEL TRABAJO:

Lugar de desarrollo de funciones: Ocaña - Norte de Santander



CONVOCATORIA PARA CONTRATACIÓN DE PERSONAL

CÓDIGO: F-GBS-007

VERSIÓN: 3.0

01-08-2020

Tipo de Vinculación: Obra o labor

Duración: Por la ejecución del programa

4. PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN:

- Postularse en la Agencia de Empleo de Comfanorte, Código de la Vacante:1625908999-69
- Envío de la hoja de vida y todos los anexos y soportes al correo: talento.humano@cooperacafe.com , **Nota:** solo se recibirán las hojas de vida de forma digital.

Asunto: Convocatoria OFICIAL FINANCIERO “PROGRAMA PROTIERRA CATATUMBO”.

5. ETAPAS DEL PROCESO

No.	ACTIVIDAD	FECHA LIMITE
1	Apertura de la convocatoria	15 de abril de 2024 Hora: 02:00 pm
2	Cierre de la Convocatoria	21 de abril de 2024 Hora: 12.00 am
3	Evaluación de requisitos mínimos de las Hoja de Vida	26 de abril de 2024
4	Pruebas	29 y 30 de abril de 2024
5	Entrevistas	6 al 10 de mayo de 2024
6	Contratación	14 de mayo de 2024

Notas a las etapas del proceso:

- No se evaluarán hojas de vida presentadas con posterioridad a la fecha y hora estipuladas.
- No se tendrá en cuenta hojas de vida sin asunto o con un asunto diferente.
- las hojas de vida deberán venir con su respectivo soporte (formación y experiencia)

6. CRITERIOS PARA LA SELECCIÓN

FACTORES	PORCENTAJE
Evaluación de la hoja de vida	30%
Prueba de conocimientos	40%
Entrevista	30%
TOTAL	100%



CONVOCATORIA PARA CONTRATACIÓN DE PERSONAL

CÓDIGO: F-GBS-007

VERSIÓN: 3.0

01-08-2020

Es discrecional de la Cooperativa de Caficultores del Catatumbo, el criterio de evaluación que le permitirá determinar el profesional seleccionado.

Se enviará citación a entrevista al correo electrónico del aspirante o se comunicará vía telefónica a los profesionales previamente seleccionados.

7. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA, QUE HABILITA O INHABILITA

- Hoja de vida (debidamente soportada con certificados)
- Fotocopia de cédula de ciudadanía.
- Certificado de antecedentes disciplinarios emitido por la Procuraduría General de la Nación con fecha actualizada.
- Certificado de antecedentes fiscales emitido por la Contraloría General de la República con fecha actualizada.
- Certificados de experiencia laboral específica, emitidos por entes contratantes, en donde informe: Duración del trabajo, cargo y funciones.
- Certificado de estudios realizados.
- Fotocopia tarjeta profesional.

En caso de inquietudes o comentarios sobre la presente convocatoria, favor enviar un correo electrónico con el asunto Convocatoria OFICIAL FINANCIERO “PROGRAMA PROTIERRA CATATUMBO”. al correo talento.humano@cooperacafe.com.

KAREN LORENA GENTIL CLARO
Coordinadora Administrativa y Talento Humano